

---

# AANVRAAG TOT ERKENNING

## INFORMATIE

### 1. VOOR WIE BESTEMD

---

Iedere organisatie die zich in Nederland toelegt op het revalideren van slechthorenden met behulp van auditieve hulpmiddelen kan de Stichting Audicienregister – StAr – verzoeken om erkenning.

### 2. VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN

---

- 2.1. Op organisaties die door StAr willen worden erkend en deze erkenning willen behouden zijn de eisen van toepassing die StAr stelt aan de organisatie en inrichting van die organisatie en de eisen die StAr stelt aan de dienstverlening door audiciens.
- 2.2. Op door StAr erkende organisaties zijn bovendien alle andere normatieve documenten van toepassing die zijn opgenomen in de vigerende versie van het ‘Handboek Stichting Audicienregister’, zoals de statuten, reglementen en regelingen van StAr en het geldende tarievenblad<sup>1</sup>.
- 2.3. De actuele versie van het ‘Handboek’ kan worden gedownload van de website van StAr, [www.audicienregister.nl](http://www.audicienregister.nl)

### 3. DE AANVRAAG TOT ERKENNING

---

- 3.1. De organisatie die door StAr wil worden erkend dient dit aanvraagformulier volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en voorzien van de gevraagde bijlagen te retourneren:
  - a. hetzij **in pdf-bestanden** per e-mail aan [info@audicienregister.nl](mailto:info@audicienregister.nl)
  - b. hetzij **per post** aan: het secretariaat van de Stichting Audicienregister, Postbus 4076, 5004JB Tilburg.
- 3.2. Het verloop van de aanvraagprocedure en van de erkenningprocedure is beschreven in artikel 4 e.v. van het Reglement Erkenningen.
- 3.3. De door middel van dit formulier verstrekte gegevens worden door StAr uitsluitend gebruikt in het kader van de behandeling van de aanvraag tot erkenning. Van deze gegevens wordt geen informatie aan derden verstrekt, tenzij de erkenningaanvragende organisatie StAr daarom uitdrukkelijk verzoekt.

---

<sup>1</sup> Als bijlage bijgevoegd.

## AANVRAAG TOT ERKENNING

### 1. ALGEMENE GEGEVENS

---

#### 1.1. Naam van de organisatie:

- a. Statutaire naam:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- b. Handelsnaam:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 1.2. Naam en functie van de ondertekenaar:

- a. Naam:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- b. Functie:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 1.3. Contactgegevens van de organisatie:

(indien van toepassing: contactgegevens van haar 'hoofdkantoor' of 'hoofdvestiging'):

- a. Bezoekadres:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- b. Postadres:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- c. E-mail:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- d. Website:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 1.4. Rechtsvorm van de organisatie:

- a. Kies een item.
- b. Indien 'anders', omschrijving van de rechtsvorm:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 1.5. Aanwezige erkenningen:

- a. Is de organisatie ISO-gecertificeerd?  
Kies een item.
- b. Indien gecertificeerd:
  - volgens welke norm(en)?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
  - wat is de looptijd van het certificaat / de certificaten?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
  - wat is precies de 'scope' van het certificaat / de certificaten?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- door welke conformiteitbeoordelende instantie(s) is het certificaat / zijn de certificaten afgegeven?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 1.6. Toe te voegen documenten:

- inschrijving KvK
- vennootschaps- of maatschapovereenkomst (indien van toepassing)
- vennootschaps-, verenigings- of stichtingsstatuten (indien van toepassing).

## 2. ZELFSTANDIGHEID VAN DE ERKENNINGAANVRAGENDE ORGANISATIE

---

### 2.1. Zelfstandigheid van de organisatie

Is de organisatie onderdeel van een grotere organisatie of is de organisatie aan een andere organisatie gelieerd?

*Een organisatie is 'gelieerd aan' een andere organisatie, indien de organisatie gehele of gedeeltelijke zeggenschap heeft over een tweede organisatie, of indien de organisatie onder gehele of gedeeltelijke zeggenschap staat van een tweede organisatie.*

Kies een item.

### 2.2. Alleen in te vullen indien de erkenningaanvragende organisatie – hierna te noemen: 'aanvrager'- deel uitmaakt van een grotere organisatie of aan een of meer andere organisaties is gelieerd

- wat is de (handels)naam van die grotere organisatie of van de organisatie of persoon waaraan de organisatie is gelieerd?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- maakt aanvrager gebruik van de handelsnaam van die andere organisatie?

Kies een item.

- maakt aanvrager gebruik van het beeldmerk van die andere organisatie?

Kies een item.

- Wat is de (rechts)verhouding van aanvrager tot die andere organisatie(s)?

Kies een item.

- Hoe is de rechtsverhouding tussen aanvrager en die andere organisatie(s) geregeld?

Kies een item.

- geef een korte omschrijving van de toelatingscriteria tot de organisatie

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- welke persoon of organisatie beslist over toelating en afwijzing?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- bij welke persoon of organisatie staat beroep open tegen toelating of afwijzing?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### 2.3. Toe te voegen documenten:

- inschrijving KvK van de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd (indien van toepassing)
- vennootschaps- of maatschapovereenkomst van de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd (indien van toepassing)

- c. vennootschaps-, verenigings- of stichtingsstatuten van de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd (indien van toepassing)
- d. overeenkomst(en) tussen aanvrager en de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd (indien van toepassing)

### 3. ACTIVITEITEN

---

#### 3.1. Activiteiten van de organisatie die erkenning aanvraagt

- a. Verricht de erkenningaanvragende organisatie nog andere activiteiten dan 'het revalideren van slechthorenden met behulp van auditieve hulpmiddelen'?

*Met het 'revalideren van slechthorenden met behulp van auditieve hulpmiddelen' is uitsluitend bedoeld 'hoorzorg' verleend aan consumenten en/of het (kwaliteits)management van die activiteiten. Onder deze omschrijving vallen niet activiteiten zoals het verrichten van administratieve of inkoop- of uitleenactiviteiten ten behoeve van de bedoelde 'audicienbedrijven', of het louter verkopen van auditieve hulpmiddelen.*

Kies een item.

- b. Indien ja:
  - wat zijn die andere activiteiten?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
  - welke van die activiteiten is de 'hoofdactiviteit' (bedoeld is de activiteit waarmee 50% of meer van de jaaromzet wordt behaald)?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### 3.2. Indien van toepassing:

**Activiteiten van de organisatie waarvan aanvrager deel uitmaakt of van de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd:**

- a. Verricht de organisatie waarvan aanvrager deel uitmaakt of de organisatie waaraan aanvrager is gelieerd nog andere activiteiten dan 'het revalideren van slechthorenden met behulp van auditieve hulpmiddelen'?  
Kies een item.
- b. Indien ja:
  - wat zijn die andere activiteiten?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
  - welke van die activiteiten is de 'hoofdactiviteit' (bedoeld is de activiteit waarmee 50% of meer van de jaaromzet wordt behaald)?  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### 4. VERKLARINGEN

---

- 4.1. De ondergetekende verklaart op de hoogte te zijn van de inhoud van het vigerende 'Handboek Stichting Audicienregister'.

- 4.2. Voorts verklaart ondergetekende als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de erkenningaanvragende organisatie zich ermee akkoord om, zodra StAr aan aanvrager heeft laten weten deze aanvraag tot erkenning te accepteren:
- a. het eventueel aan StAr verschuldigde entreebedrag en de aan Star verschuldigde contributies en beoordelingskosten te voldoen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur;
  - b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege StAr uit te voeren conformiteitbeoordelingen en –controles;
  - c. zich te onthouden van iedere uiting die de indruk kan wekken dat de organisatie al beschikt over een onvoorwaardelijke StAr-erkenning, zo lang StAr het verzoek tot erkenning nog niet heeft geaccepteerd en zo lang StAr de organisatie nog niet op grond van deze acceptatie heeft beoordeeld en erkend.
- 4.3. De ondergetekende verklaart tot slot:
- a. op te treden als **rechtsgeldig** vertegenwoordiger van de erkenningaanvragende organisatie;
  - b. deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld;
  - c. aan StAr nadere uitleg te zullen geven over de bij deze aanvraag verstrekte gegevens, indien StAr daarom verzoekt;
  - d. bij erkenning door StAr de rechten en verplichtingen te aanvaarden die zijn verbonden aan de StAr-erkenning.

## 5. ONDERTEKENING

---

Naam: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....