

Handleiding audiciens PE-online

20 april 2018

Inhoud

Inloggen	2
Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?	2
Aanpassen gegevens	3
Registratienummer	4
Mijn dossier	4
Opleidingen (scholingskalender)	4
Snel toevoegen	5

Inloggen

Inloggen kan via de website: <https://www.pe-online.org/login/?css=523&langID=97>



Inloggen professionals

Voer uw logingegevens in en druk op Inloggen.

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

Inloggen

Wachtwoord vergeten?

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) kwijt geraakt?
[Klik dan hier om deze op te vragen.](#)

Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?

Bent u uw wachtwoord of gebruikersnaam vergeten om in te loggen? Deze kunt u opvragen via de link:

https://www.pe-online.org/SPE004_PR_Vergeten.aspx



Logingegevens opvragen

Terug

U heeft al een account aangevraagd en u bent uw logingegevens kwijt geraakt?

Voer hieronder uw emailadres in en logingegevens worden dan naar het opgegeven emailadres gestuurd.

U heeft uw logingegevens opnieuw aangevraagd maar deze komen niet binnen in uw mailbox?

Controleer uw spamfilter. Mailberichten verstuurd vanuit pe-online.org moeten niet als spam worden gemarkeerd.

E-mail adres *

Als u nog steeds problemen ondervindt met inloggen, neem dan contact op met de helpdesk.

Aanpassen gegevens

- Log in bij PE-online
- Klik op 'Mijn gegevens' (*rechtsboven in het scherm*)
- Hier kunt u:
 - Wachtwoord Wijzigen
 - Instellingen aanpassen van meldingen vanuit PE-online die naar uw e-mail worden verstuurd
 - Direct
 - 1x per 24 uren
 - 1x per week
 - Nooit (*wij adviseren u deze niet te kiezen. De communicatie gaat via PE-online*)

Mijn gegevens

Hieronder vindt u uw persoonsgegevens. Indien uw gegevens niet juist zijn, graag een email ter attentie van info@audicienregister.nl

Accountgegevens	
Naam *	
E-mailadres	
Gebruikersnaam *	
Wachtwoord	Wachtwoord wijzigen

Meldingen krijgt u altijd in uw dossier (enveloppe). Hieronder kunt u instellen of u per e-mail op de hoogte gehouden wilt worden van deze meldingen. U ontvangt o.a. berichten van aanbieders dat zij activiteiten/punten hebben toegevoegd aan uw dossier.

Meldingen	
Bericht naar mijn E-mail	<input type="text" value="Direct"/>

Persoonsgegevens	
Registratienummer	testaccountstar06
Achternaam	
Tussenvoegsel	
Voorletters	
Geboortedatum	

De onderstaande wijzigingen kunt u doorgeven per e-mail (info@audicienregister.nl):

- Wijziging werkgever
- Privé adres
- Wijzigen e-mailadres

Registratienummer

Uw registratienummer van het Audicienregister kunt u vinden bij 'mijn gegevens'.

Mijn dossier

Klik linksboven in de balk op 'Mijn Dossier'.

Mijn dossier

- PE-overzicht
- [Overzicht PE-activiteiten](#)

Beroepsgroep: Audicien register

Hieronder is uw statusoverzicht van de PE verplichting(en) te zien. Klik op een regel om de detailberekening te bekijken.

Periode/Naam	0 van 200 (Nog niet volledig)	0%
1-1-2018 t/m 31-12-2019 Herregistratie 2017-2019		

- Klik op de periode welke u wilt inzien voor meer informatie over uw status.
- Targetnorm: mocht u punten tekort of als overschot hebben uit de vorige periode, dat staat hier genoteerd. Deze punten komen nog op de targetnorm of gaan er vanaf, afhankelijk of het een tekort over een overschot is.
- Klik op < Terug (blauwe button) om terug te gaan naar het overzicht.
- Klik vervolgens op 'Overzicht PE-activiteiten' (scholingspunten) (lichtblauwe tekst). Hier staat een overzicht van alle ingevoerde activiteiten. In dit scherm komt u ook door te klikken op 'PE-activiteiten' in de menubalk.

Opleidingen (scholingskalender)

Klik linksboven in de balk op 'Opleidingen'

- De scholingskalender opent in een nieuw venster.

Opleidingen overzicht voor Audicien register

Hieronder ziet u een overzicht met alle beschikbare cursussen voor deze beroepsgroep.

Klassikaal (1)

maart 2018

di 6

De kracht van weerbaarheid

Doesburg (NL)

Beter Horen

Snel toevoegen

Klik linksboven in de balk op 'Snel toevoegen'

- Individuele scholing

Hier kunt u zelf de volgende activiteiten toevoegen die ter beoordeling aan Stichting Audicien Register worden voorgelegd:

- Niet vooraf geaccrediteerde scholing
- Fabrikantencursussen/-presentaties
- Houden van een voordracht op geaccrediteerde bijeenkomsten
- Eerste auteur schrijven van een artikel dat in een vaktijdschrift
- Individuele overige bijscholing

[Mijn Dossier](#) [PE-activiteiten](#) [Opleidingen](#) [Snel toevoegen](#)

Toevoegen activiteit

Om een activiteit toe te voegen klik op de knop "Overige activiteit". Er wordt dan een nieuw venster geopend waarmee u in een paar stappen alle gegevens over de activiteit invoert.

<p>Scholingen</p> <p>Overige deskundigheidsbevordering</p>	<p>De presentielijsten van de door StAr geaccrediteerde scholingen worden door de aanbieder toegevoegd aan het systeem en worden automatisch verwerkt in uw dossier. Als u een scholing mist neem dan contact op met de aanbieder van de scholing.</p> <p>Hier kunt u zelf de volgende activiteiten toevoegen die ter beoordeling aan de StAr worden voorgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none">- Niet vooraf geaccrediteerde scholing- Fabrikantencursussen/-presentaties- Houden van een voordracht op geaccrediteerde bijeenkomsten- Eerste auteur schrijven van een artikel dat in een vaktijdschrift- Individuele overige bijscholing
--	---

[Sluiten](#) [Vorige](#) [Volgende](#)

Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

- Selecteer als eerste de datum waarop u de activiteit heeft voltooid en kies volgende linksboven in uw scherm (blauwe button).
- Selecteer vervolgens de juiste categorie voor de scholing/cursus die u heeft gevolgd.

[Sluiten](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Opslaan concept](#)

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 12-4-2018

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid	12-4-2018
Categorie *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Selecteer</p><p>Eerste auteur schrijven van een artikel</p><p>Fabrikantencursus/-presentatie</p><p>Houden van een voordracht op geaccrediteerde bijeenkomst</p><p>Individuele overige bijscholing</p><p>Niet vooraf geaccrediteerde scholing</p></div>

- Vul vervolgens alle gegevens in en kies voor 'versturen', boven aan de pagina (blauwe button).
- Uw activiteit wordt nu ter beoordeling aan Stichting Audicien Register voorgelegd.