

Uw account aanmaken, up to date houden en werken met PE-Online

Om te blijven voldoen aan uw certificatie eisen volgt u na- en bijscholing. Zo blijft u qua kennis en kunde bij de tijd. Dit regelt u via de organisatie AuDidakt en in uw online account in de applicatie PE-Online en dat staat al voor u klaar.

PE-Online

Voor geregistreerde audiciens is een besloten gedeelte ingericht op www.pe-online.org. Uw logingegevens dient u nog te activeren. U doet dit doormiddel van de functie wachtwoord vergeten. Gebruik hiervoor [deze link](#).

Uw gebruikersnaam krijgt u direct meegestuurd met het mailbericht waarmee u uw wachtwoord in kunt stellen. Bewaar deze gegevens goed.

Wat dient u up to date te houden in PE-Online om compliant te zijn, dus volgens de norm te handelen? Uw account is compleet en volledig als de volgende zaken zijn geüpload:

1. De diploma's van de vakopleiding.
2. De scholingspunten van de verplichte nascholing zijn bijgewerkt.¹
3. Ingevulde verklaring waarin u verklaart bij minimaal 40 hoortoestelgebruikers één of meer hoortoestellen zelf te hebben aangepast.

Opmerkingen

- Formeel is uw aanvraag pas akkoord, nadat het dossier compleet is.
- U kunt maar een beperkt aantal zaken zelf aanpassen op dit deel, een aantal zaken zullen wij voor u aanpassen zodra we hierover bericht hebben ontvangen.
- Wanneer uw account niet up to date is voldoet u in principe niet aan de norm.
- Indien wij uw actuele contactgegevens niet hebben, loopt u het risico belangrijke informatie van StAr te missen, waardoor u mogelijk uw registratie kan kwijtraken.
- Ongeacht administratieve taakverdeling, die erop gericht is het proces zo makkelijk mogelijk te maken, draagt de accounthouder zelf de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het account.

Wijziging basisgegevens organisatie, contact- en persoonsgegevens

Gegevens die u aan StAr, per mail (info@audicienregister.nl) moet doorgeven, indien zich een dergelijke verandering voordoet:

- Profiel: organisatiegegevens
- Wijziging e-mailadres of andere persoonsgegevens

Individuele scholing:

Behaalde certificaten en/of deelname entreebewijs (bijv. EUHA) kunt u insturen via PE-online. Dit doet u door gebruik te maken van de optie Snel toevoegen.

¹ In de meeste gevallen hoeft u dit slechts te controleren en zal de opleider de punten toevoegen.

Puntenpagina en herregistratie

In uw puntenoverzicht staan uw gegevens, uw registratiedatum en de datum waarop de volgende herregistratie plaatsvindt. Hier vindt u ook een lijst van de scholingsactiviteiten die u gevolgd heeft en hoeveel punten daaraan zijn toegekend. In het overzicht is het puntentotaal opgenomen en wordt aangegeven hoeveel punten in deze periode behaald moeten worden. Wanneer u onvoldoende punten heeft behaald staat dit in het rood weergegeven.

Wanneer u voldoende punten heeft behaald zal de herregistratie op de aangegeven datum worden uitgevoerd. Mocht u op het moment van herregistratie onvoldoende punten hebben, heeft u een termijn van 18 maanden om alsnog aan de punteneis te voldoen. De punten die binnen deze termijn worden behaald om alsnog aan de punteneis te kunnen voldoen tellen niet mee voor de volgende herregistratieperiode. Wanneer u na deze termijn niet aan de punteneis voldoet volgt verwijdering uit het register.

Tot slot

We hopen dat het systeem u op een aangename manier in staat stelt alle administratieve zaken aangaande uw na- en bijscholing te regelen en zo bijdraagt aan de waarde van het na- en bijscholingsproces.

Met vriendelijke groeten,

Team Audicienregister