

Profielschets

Voorzitter

Stichting Audicienregister



1. Stichting Audicienregister (StAr)

De organisatie

Het Audicienregister (StAr) is het nationale keurmerk voor hoorzorg door audiciens. De stichting stelt de kwaliteitsmaatstaven op voor de dienstverlening en de bedrijfsinrichting van audiciens. Tevens controleren ze of de audiciens en audicienbedrijven zich hieraan houden. Daarnaast bewaken ze de kwaliteit van de vakopleiding tot audicien en stellen de bij- en nascholingsseisen voor geregistreerde audiciens vast.

Gehoorverlies heeft een grote impact op het individu en de maatschappij. Naar verwachting neemt het aantal mensen met gehoorverlies de komende jaren nog flink toe. De kwaliteitsborging binnen de Nederlandse hoorzorgsector is de vaste opdracht aan het nationale keurmerk voor hoorzorg: de Stichting Audicienregister. De StAr bestaat onder andere uit een register voor professionals en een register voor bedrijven die zich committeren aan de kwaliteitsafspraken in de sector. Circa 1.400 audiciens zijn StAr gecertificeerd en 900 locaties zijn aangesloten.

De structuur

StAr is een stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de stichting. StAr heeft een bestuur waarin aanbieders, professionals, specialistische ketenpartner en cliëntenorganisatie zijn vertegenwoordigd en heeft een onafhankelijk voorzitter. Het bestuur wordt ondersteund door het secretariaat. Dit bureau houdt zich hiernaast bezig met de uitvoering van de erkenningsregelingen en gewenste bij- en nascholingsmogelijkheden.

2. Voorzitter

Door het passeren van de bestuurstermijn van de huidige voorzitter, is het bestuur van Stichting Audiciensregister op zoek naar een nieuwe voorzitter.

Voorzitter

De voorzitter participeert binnen een bestuur van vijf leden en is, samen met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor de koers en richting van StAr, zodat de continuïteit, maar ook de positie van de StAr gewaarborgd blijft de komende jaren. Van de nieuwe voorzitter wordt allereerst gevraagd de uitgangspunten en koers van de stichting in samenspraak met de sector tegen het licht te houden en waar nodig en mogelijk nieuwe richtingen te ontwikkelen. Daarnaast is het van belang het draagvlak vanuit de sector en de samenleving te behouden en uit te breiden.

De thema's

Meer mensen zullen als gevolg van gehoorverlies een beroep op hoorzorg willen doen. Dat geeft telkens nieuwe uitdagingen die ook in de kwaliteitseisen van het StAr keurmerk vertaald moeten worden. Bovendien zijn er de afgelopen jaren ook andere kwaliteitsinitiatieven gestart, waarmee afstemming plaats moet vinden. Daarnaast gedraagt de patiënt die hoorzorg nodig heeft zich steeds meer als consument. Daardoor ontstaan er verschillende mogelijkheden en modellen die voor de verschillende patiëntgroepen wenselijk zijn. Er zullen dus kwaliteitseisen moeten komen die passend zijn voor de diverse oplossingen die de patiënt/consument vraagt. De opdracht voor de toekomst is groot en divers voor de gehele hoorzorgsector. Denk daarbij aan de samenhang en samenwerking met KNO-artsen en audiologen, aan de betaalbaarheid van de zorg, aan medische en technologische innovaties, concurrentieverhoudingen en niet in de laatste plaats aan toekomstige arbeidsmarktontwikkelingen.

De opdracht:

U bouwt aan het fundament van de kwaliteitszorg en aan de verbetering en borging van de kwaliteit van de hoorzorg. Door het volgen van de richtlijnen en statuten, zorgt u dat de basis op orde wordt gebracht. De afspraken die in het kwaliteitshandboek van de StAr zijn vastgelegd, dienen te worden nageleefd. Als voorzitter faciliteert u dat en ziet u toe op de naleving van die afspraken. U werkt cyclisch en bent iemand die processen doorziet. Als voorzitter geeft u leiding aan de bestuurlijke processen, op basis waarvan het beheer van de stichting en de kwaliteitsafspraken ten aanzien van het beroeps- en bedrijvenregister geborgd blijven. Daarnaast zorgt u als voorzitter voor een bestuurlijke agenda voor de komende drie jaar, zodat het bestuur deze agenda volgt en kan implementeren. Het waarborgen van die kwaliteit en de governance die daarbij hoort, behoren ook tot de taken van het bestuur. U vertegenwoordigt de sector en bent zichtbaar in contacten met bijvoorbeeld zorgverzekeraars, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en specialistenverenigingen. U bent het directe aanspreekpunt voor de directeur en de organisatie.

Vereiste kennis en ervaring

- ruime (relevante) bestuurlijke ervaring;
- bij voorkeur kennis en ervaring van het bedrijfsleven;
- affiniteit met zorglandschap;
- ervaring op het domein van kwaliteitsborging;
- ervaring met en gevoel bij keurmerken en kwaliteitscertificatie;
- ervaring met het overbruggen van belangentegenstellingen;
- academisch werk- en denkniveau;
- gezaghebbend en doortastend in combinatie met humor en stuurmanskunst.

Competenties

Bindend vermogen

Bouwen aan de versterking van de professionele cultuur: is zich bewust van tijdige interne- en externe communicatie. Geeft vertrouwen, heeft oog voor de relaties en de belangen en overbrugt tegenstellingen.

Koers bepalen

In hoofdlijnen de richting aangeven waarin StAr zich beweegt; de doelstellingen voor het langetermijnbeleid formuleren.

Besluitvaardigheid

Vanuit verbinding met de stakeholders beslissingen nemen, ook wanneer zaken onzeker zijn of risico's inhouden.

Resultaatgerichtheid

Handelingen en besluiten richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten. Stelt, in overleg met stakeholders, doelen en prioriteiten, formuleert de benodigde acties en wendt tijd en middelen aan om de doelen te bereiken.

Omgevingsgerichtheid

Is op de hoogte van actuele, maatschappelijke ontwikkelingen en politieke veranderingen. Weet draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen bij de partners en vooral de achterban van StAr.

Integriteit

Zorgvuldig en verantwoordelijk. Handelt integer, staat open voor kritiek van anderen en beschikt over zelfreflectie. Beschikt over inlevingsvermogen en vervult een voorbeeldfunctie.

Arbeidsvoorwaarden

De geschatte tijdsbesteding is circa 16 tot 20 werkdagen per jaar. Er is sprake van een passende, marktconforme beloning.

3. Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo, in de persoon van Lidewij Geertsma, partner. De consultant voert gesprekken met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens worden de curricula vitae van de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 13 maart 2023.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	: 20 maart 2023
Eerste ronde selectiegesprekken	: 27 maart 2023 van 11.00 – 15.30
Tweede ronde selectiegesprekken	: 4 april 2023 van 11.00 - 15.30

Een assessment en integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.audicienregister.nl

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo
Lidewij Geertsma, partner
Ilse Krauwel, projectassistent
T 030 275 84 47
E i.krauwel@wesselopublicvalue.nl